

Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

1. Základní údaje o škole

Název zařízení: **Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317**

Sídlo: **Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě**

Právní forma: **příspěvková organizace**

IČO: **62073079**

Zřizovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Ředitel: **Mgr. František Dostál**

Zástupce ředitele: **Mgr. Ivana Jančová**

Telefon: **516 463 773, 516 463 109**

Fax: **516 428 291**

Web: **www.vuolesnice.cz**

E-mail: **vu@vuolesnice.cz**

Školská rada: **Ing. Ludmila Riedlová
Pavel Neumann
Jana Kolářová**

Charakteristika:

Hlavní účel organizace a předmět činnosti je vymezen § 14 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 16, § 57, § 117 odst. 1 písm. b) a § 119 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Součásti

Výchovný ústav	kapacita: 36 lůžek	IZO: 102 104 603
Střední škola	kapacita: 100 žáků	IZO: 110 025 334
Školní jídelna	kapacita: neuvádí se	IZO: 103 167 790

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb

1. Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě
2. V Domkách 430, 679 74 Olešnice na Moravě
3. Hliníky 609, 679 74 Olešnice na Moravě

2. Přehled oborů vzdělání

Obory vzdělání podle Rámcových vzdělávacích programů, které byly zapsány do školského rejstříku k 1. 9. 2023:

- 41-55-E/01 Opravářské práce
- 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
- 29-51-E/01 Potravinářská výroba
- 41-52-E/01 Zahradnické práce
- 41-52-E/02 Zahradnická výroba

Všechny obory vzdělávání jsou vyučovány v denní formě vzdělávání. Obor zahradnická výroba je dvouletý, ostatní obory tříleté.

Obory vzdělání podle Rámcových vzdělávacích programů a Školních vzdělávacích programů, které byly vyučovány ve školním roce 2023/24:

- 41-55-E/01 Opravářské práce
- 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, zaměření Kuchařské práce
- 29-51-E/01 Potravinářská výroba, zaměření Cukrářské práce
- 41-52-E/01 Zahradnické práce – dobíhající obor, v hodnoceném školním roce nebyl otevřen 1. ročník
- 41-52-E/02 Zahradnická výroba – počínaje 1. ročníkem od 1. 9. 2023

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Počty pracovníků zařízení k 30. 6. 2024 (přepočtený počet)

Funkce	Počet
ředitel	1
zástupce ředitele	1
učitel pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	10,10
vychovatel	13,00
asistent pedagoga (noční vychovatel)	13,50
speciální pedagog - etoped	1
pedagogický psycholog	1
sociální pracovník	1
vedoucí stravování, kuchařka	4,40
administrativní pracovník – ekonom, hospodářka	2
uklízečka	3,80
údržbář, školník	2
celkem	53,80

Poradenské služby k 30. 6. 2024 (fyzické osoby)

Funkce	Počet
výchovný poradce	1
metodik prevence	4
speciální pedagog – etoped, pedagogický psycholog	2

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků k 30. 6. 2024 (přepočtený počet)

Funkce	Splňuje (dle § 9, § 16 a § 20 zákona č. 563/2004 Sb.)	Nesplňuje	Celkem
Učitel (obecně), včetně ředitele a zástupce	10,10	2,00	12,10
Vychovatel	10,00	3,00	13,00
Ostatní pedagogové	14,50	1,00	15,50

4. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení do prvních ročníků středního vzdělávání se uskutečnilo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Ředitel školy vyhlásil postupně dvě kola přijímacího řízení. V prvním kole byl termín podání přihlášky od 1. 2. do 20. 2. 2024, v druhém kole od 17. 5. do 24. 5. 2024. Uchazeč měl možnost podat přihlášku ke studiu jedním ze tří způsobů:

- elektronicky prostřednictvím informačního systému DIPSY,
- výpisem získaným z informačního systému,
- na tiskopisu.

Z rozhodnutí ředitele školy se přijímací zkouška v jednotlivých kolech přijímacího řízení nekonala.

Byly určeny povinné přílohy k přihlášce:

- Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.
- Doporučení školského poradenského zařízení ke studiu ve škole zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Kopie vysvědčení za 1. a 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ a kopie výpisu z vysvědčení za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ nebo výpis z informačního systému ZŠ s hodnocením za uvedená období.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ve střední škole samostatně zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dle § 59, odst. 1 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění):

1. Splněná povinná školní docházka.
2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v oboru vzdělání.
3. Doporučení žáka k zařazení do školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vydané školským poradenským zařízením.

Kritéria přijímacího řízení

Pořadí žáků bylo stanoveno podle následujícího bodového hodnocení:

A) Průměrný prospěch za 1. a 2. pololetí předposledního a 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky. Rozpis hodnocení je uveden v tabulce, bylo možné získat maximálně 40 bodů.

Průměrný prospěch	Bodové hodnocení	Průměrný prospěch	Bodové hodnocení
1,00 – 1,05	40	3,06 – 3,15	19
1,06 – 1,15	39	3,16 – 3,25	18
1,16 – 1,25	38	3,26 – 3,35	17
1,26 – 1,35	37	3,36 – 3,45	16
1,36 – 1,45	36	3,46 – 3,55	15
1,46 – 1,55	35	3,56 – 3,65	14
1,56 – 1,65	34	3,66 – 3,75	13
1,66 – 1,75	33	3,76 – 3,85	12
1,76 – 1,85	32	3,86 – 3,95	11
1,86 – 1,95	31	3,96 – 4,05	10
1,96 – 2,05	30	4,06 – 4,15	9
2,06 – 2,15	29	4,16 – 4,25	8
2,16 – 2,25	28	4,26 – 4,35	7
2,26 – 2,35	27	4,36 – 4,45	6
2,36 – 2,45	26	4,46 – 4,55	5
2,46 – 2,55	25	4,56 – 4,65	4
2,56 – 2,65	24	4,66 – 4,75	3
2,66 – 2,75	23	4,76 – 4,85	2
2,76 – 2,85	22	4,86 – 4,95	1
2,86 – 2,95	21	4,96 – 5,00	0
2,96 – 3,05	20		

B) Znamka z chování za 1. a 2. pololetí předposledního a 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky:

- Vždy 1 10 bodů
- Nejméně jedenkrát 2 0 bodů
- Nejméně jedenkrát 3 minus 10 bodů

Další kritéria uplatňovaná postupně při rovnosti bodů. Na vyšším místě v pořadí se umístil žák, který měl:

1. lepší průměrný prospěch z předmětu matematika za 1. a 2. pololetí předposledního a za 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky;
2. lepší průměrný prospěch z předmětu český jazyk za 1. a 2. pololetí předposledního a za 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky;
3. lepší průměrný prospěch za 2. pololetí předposledního ročníku plnění povinné školní docházky.
4. Nerozhodla-li předchozí kritéria, rozhodoval los, v souladu se správním řádem.

Přehled o počtech uchazečů (sečteno z dvou kol přijímacího řízení):

Kód oboru vzdělání	Obor vzdělání	Název školního vzdělávacího programu	Počet nabízených míst	Počet podaných přihlášek	Počet žáků, kteří splnili kritéria	Počet přijatých žáků
29-51-E/01	Potravinářská výroba	Cukrářské práce	8	6	6	1
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	Kuchařské práce	8	7	7	7
41-55-E/01	Opravařské práce	Opravařské práce	8	9	9	3
41-52-E/01	Zahradnické práce	Zahradnické práce	8	5	5	2

Rozdíl mezi počtem žáků, kteří splnili kritéria přijímacího řízení, a počtem přijatých žáků byl dán novým způsobem přijímacího řízení. Přijímací řízení probíhalo přes elektronický systém DIPSY, kde byly zaevidovány přihlášky do všech škol. Po zadání žáků, kteří splnili kritéria přijímacího řízení, byli žáci rozřazeni do škol podle toho, v jakém pořadí byly uvedeny školy na přihlášce. Pokud žák byl přijat na více prioritní školu, škola uvedená na dalším místě v pořadí tohoto žáka nepřijala, i když daná kritéria splnil.

5. Údaje o jednotlivých součástech zařízení

5.1 Výchovný ústav

Počty dětí k 31. 10. 2023

Kapacita	Stav	Naplněnost	Z celkového počtu		Věkové složení dětí	
			dívek	chlapců	15 až 18 let	nad 18 let
36	32	89%	11	21	28	4

Vzdělávání

Děti navštěvující střední školu		Děti, které získaly
v zařízení	mimo zařízení	výuční list
32	0	5

Přijetí dětí ve školním roce 2023/2024

Celkem přijato	16	z toho chlapců	9
		dívek	7
Soudní rozhodnutí při umístění		předběžné opatření	1
		ústavní výchova	15
		návrat dle § 2 odst. 6	0
Zařízení, z kterých byly děti přijaty		DÚ Bohumín	1
		DDŠ Chrudim	2
		DÚ Brno	4
		DD Radenín	1
		DDŠ Zábřeh	1
		DDŠ Bystřice pod Hostýnem	4
		DD Slezská Ostrava	1
		DÚ Ostrava	1
		Z rodiny	1

Odchody dětí ve školním roce 2023/2024

Celkem odešlo	15	z toho chlapci	7
		dívky	8
Důvody odchodu		zrušení ÚV	2
		zletilost	7
		ukončení dobrovolného pobytu	3
		skončení ÚV v 19 letech	2
		přemístění	1
Místa, kam děti odešly	přemístění	do jiného zařízení	1
	po skončení soudního rozhodnutí nebo dobrovolného pobytu	zpět do rodiny	4
		do širší rodiny	1
		dům na půli cesty	5
		chráněné bydlení	1
		rodina přítele/přítelkyně	2
		není známo (odmítl pomoc)	1

Stejně jako předchozích letech, tak i v hodnoceném školním roce, byla jedním ze stěžejních výchovných prvků organizovaná pestrá volnočasová činnost. Tato byla vedena tak, aby měly všechny děti možnost zapojit se do různorodých aktivit. Důraz byl kladen na nenásilné propojení volnočasových aktivit s činnostmi zaměřenými na prevenci rizikového chování. Hlavní oblastí volnočasové činnosti byl sport, a to v podobě různých sportovních disciplín realizovaných v závislosti dle aktuálního ročního období a počasí. Sportovní aktivity jsou velmi důležitým prvkem formování osobnosti dítěte, a to zejména sport kolektivní formou. Nejoblíbenější disciplínou byla malá kopaná, kterou hráli zejména chlapci. Děti se zapojovaly i do dalších sportů, jako jsou například další různé míčové hry, cyklistika, turistika, posilování. Mezi dětmi nadále byly velmi oblíbené návštěvy plaveckých a rekreačních bazénů. Pro optimální všestranný rozvoj dětí je důležitá možnost vyjádřit a sdílet svoje emoce, rozvíjet svoji kreativitu a fantazii, proto byly nedílnou součástí výchovného působení činnosti v rámci hudebního a výtvarného kroužku. Vychovatelé vedli děti k estetickému cítění, dávali jim možnost navrhnout si výzdobu svého pokoje a také ji realizovat, podílet se na výzdobě společných prostor jednotlivých výchovných skupin.

5. 2 Střední škola

Údaje k 1. 9. 2023

Počet žáků celkem	47
z toho dívek	18
Počet tříd	6

Změny v počtech žáků v průběhu školního roku 2023/24

Třída/skupina	Počet žáků k 1. 9. 2023	Počet žáků přijatých v průběhu šk.r.	Počet žáků, kteří ukončili v průběhu šk.r.	Počet žáků na konci školního roku *
2.KU	8	0	2	6
1., 3.KU/1.KU	5	2	2	5
1., 3.KU/3.KU	1	0	0	1
1.,2.,3.CU/1.CU	3	1	1	3
1.,2.,3.CU/2.CU	1	1	1	1
1.,2.,3.CU/3.CU	4	0	2	2
1.ZH,2.,3.ZA/1.ZH	6	0	1	5
1.ZH,2.,3.ZA/2.ZA	1	0	0	1
1.ZH,2.,3.ZA/3.ZA	2	0	0	2
1.OP	7	1	1	7
2.,3.OP/2.OP	7	0	1	6
2.,3.OP/3.OP	2	1	0	3
Celkem	47	6	11	42

* Uvedený počet žáků je stav k 30. 6. 2024, s výjimkou 3. ročníků, kdy jde o stav k 19. 6. 2024 (dokončení vzdělávání – závěrečné zkoušky).

Od 1. 9. 2023 byl nově zapsán do sítě škol dvouletý obor vzdělávání 41-52-E/02 Zahradnická výroba, počínaje 1. ročníkem. Od stejného data se stal tříletý obor vzdělávání 41-52-E/01 Zahradnické práce dobíhajícím oborem, již tedy nebyli přijímáni žáci do 1. ročníku. Výchovně vzdělávací proces probíhal podle Školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů, které jsou zpracovány na základě Rámcových vzdělávacích programů.

Odborný výcvik probíhal na vlastních pracovištích školy nebo na odloučených pracovištích, a to pod vedením učitele odborného výcviku:

Kuchařské práce – vlastní pracoviště školy (cvičné kuchyně, školní kuchyně), smluvně zajištěné odloučené pracoviště Dům na půli cesty Květná Zahrada Květná u Poličky;

Cukrářské práce – vlastní pracoviště školy (cukrářská výroba);

Zahradnické práce – vlastní pracoviště školy (školní zahrada, skleníky, dílna);

Zahradnická výroba – vlastní pracoviště školy (školní zahrada, skleníky, dílna);

Opravářské práce – vlastní pracoviště školy (dílny), smluvně zajištěné odloučené pracoviště Ledeko Letovice, individuální pracoviště VSP Group Rozsívka.

Závěrečné zkoušky se ve školním roce 2023/2024 konaly v období od 11. 6. 2024 do 20. 6. 2024 v oborech kuchařské práce, opravářské práce a zahradnické práce, a to formou Nových závěrečných zkoušek podle jednotného zadání. V oboru cukrářské práce se v řádném termínu závěrečné zkoušky nekonaly. Řádné termíny byly stanoveny takto: písemná zkouška 11. 6., praktická zkouška 12. a 13. 6., ústní zkouška 20. 6. 2024. Výuční listy byly předány v den absolvování ústní zkoušky. Absolventi získali střední vzdělání s výučním listem.

Závěrečné zkoušky konané v řádném termínu

	Celkový počet žáků připuštěných ke zkouškám	- z počtu celkem prospělo	- z počtu celkem neprospělo	Nepřipuštěno ke zkouškám
Stravovací a ubytovací služby, zaměření Kuchařské práce 65-51-E/01	1	0	1	0
Zahradnické práce 41-52-E/01	2	2	0	0
Opravářské práce 41-55-E/01	3	3	0	0

Jeden žák oboru kuchařské práce absolvoval v řádném termínu písemnou a praktickou část zkoušek, na ústní se nedostavil a řádně se omluvil. Jedna žákyně oboru cukrářské práce nebyla hodnocena za 2. pololetí 3. ročníku z důvodu vysokého počtu absencí v běžném termínu. Byly jí stanoveny termíny náhradního hodnocení, které úspěšně zvládla do konce měsíce června. Mohla být tedy připuštěna k závěrečným zkouškám v náhradním termínu. Zkušební komise stanovila náhradní termín závěrečných zkoušek na září 2024. Písemnou zkoušku na 16. 9., praktickou na 24. a 25. 9. a ústní na 26. 9. 2024. Žák oboru kuchařské práce úspěšně zvládl poslední část zkoušky, žákyně oboru cukrářské práce byla úspěšná ve všech částech, oba tedy absolvovali a v den ústní části zkoušky obdrželi výuční listy.

5.3 Školní jídelna

Počet zapsaných strážníků k 30. 9. 2023

	Počet stravovaných
Žáci školy	36
Pracovníci školy	40
Cizí strážníci	82
Celkem	158

Počet vydaných porcí ve školním roce 2023/2024

	Počet porcí
Snídaně	7304
Obědy	29167
Večeře	7596

Počty pracovníků stravovacího provozu k 30. 9. 2023

	Pracovníci na	
	hlavní činnost	jinou činnost
Fyzické osoby	5,0	
Přepočtení na plně zaměstnané	3,90	0,50

6. Prevence rizikového chování

V oblasti prevence rizikového chování pracovali v zařízení čtyři školní metodici prevence, koordinátorem skupiny byl Bc. Jan Kaštovský, členy skupiny preventistů Mgr. Jaromír Sommer, Martin Kotek, akad. mal. a Miroslav Hanzl. Preventisté se pravidelně setkávali na schůzce jedenkrát za měsíc, v období letních prázdnin operativně. Skupina preventistů úzce spolupracovala s vedením školy, speciálním pedagogem-etopedem, pedagogickým psychologem, výchovným poradcem, třídními učiteli, vychovateli a ostatními pedagogickými pracovníky. Prevence rizikového chování probíhala plánovitě, systematicky, koordinovaně, komplexně. Některé akce se týkaly úseku školy, jiné byly organizovány v odpoledních hodinách v rámci volnočasových aktivit na výchovném ústavu. Celkově na sebe akce svým zaměřením navazovaly, byly navzájem propojené. Činnost v rámci prevence rizikového chování je zaměřena na zamezení užívání návykových látek, agrese, šikanu, sebepoškozování, útěky dětí z výchovného ústavu. Aktivity na úseku prevence se nadále řídila vydanými metodickými pokyny a příkazy ředitele.

6. 1 Předávání informací

Nástěnky pro žáky jsou umístěny v budovách školy i výchovného ústavu, jsou na nich zveřejňovány:

- informace o akcích v průběhu školního roku,
- zajímavosti týkající se prevence,
- články z časopisu Prevence i z jiných zdrojů (internet, tisk),
- fotografie ze společných sportovních a turistických akcí, kterých se děti zúčastnily.

Na nástěnkách byly umístěny aktuální články k těmto tématům:

- ✓ Šikana, kyberšikana, návykové látky a zákon
- ✓ Negativní důsledky drogové závislosti
- ✓ Telefonní čísla Rodičovské linky
- ✓ Telefonní čísla Linky bezpečí
- ✓ Informace o Občanském sdružení Podané ruce Brno
- ✓ Bližší informace o Lince bezpečí a nízkoprahových zařízeních
- ✓ Znovu ověřená telefonní čísla na Kontaktní a poradenská centra.

Informace žákům byly podávány také dalšími způsoby, a to prostřednictvím:

- facebookový profil „Centrák Olešnice“ (716 přátel včetně rodičů),
- osobních návštěv ve třídách,
- osobních návštěv na komunitním setkání dětí s pedagogy,
- třídních učitelů a skupinových vychovatelů,
- individuálních pohovorů.

Pro žáky jsou určeny schránky důvěry, které jsou umístěny v budově na Trpínské 317 a v budově V Domkách 430. Schránky jsou volně přístupné a zřetelně označené. Žáci jsou opakovaně informováni o existenci schránek a možnosti je využít. Za období školního roku 2023/24 nebyly do schránky vloženy žádné příspěvky.

Žáci, kteří upřednostňují elektronickou formu komunikace, mohou využít e-mailové adresy strachnemam@email.cz, kterou provozuje preventivní skupina. Během celého roku nebyl od žáků zaslán žádný příspěvek.

K informování pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou k dispozici také nástěnky, na kterých jsou zveřejňovány informace o činnosti a akcích konaných v rámci prevence, různé zajímavosti, články z tisku a jiných zdrojů. Dalším často využívaným způsobem komunikace jsou e-maily, pedagogické rady, osobní kontakt, individuální konzultace.

V neposlední řadě je důležitým prvkem prevence spolupráce s rodiči žáků. Komunikace probíhá zejména prostřednictvím třídních učitelů a skupinových vychovatelů. Informace jsou předávány přes internetové stránky školy a facebook.

6. 2 Realizované akce

▪ Září 2023:

* Projekt „Poznejme se navzájem“ – v týdnu od 11. 9. do 18. 9. si třídní učitelé společně s žáky zrealizovali „Den tolerance, pochopení a zdvořilosti“, kdy si dle vlastního uvážení vytvořili

program (pěší turistika, cykloturistika, promítání filmů, beseda, aj.). Den byl zaměřen na rozvoj a upevnění vztahů ve třídě, vztahů mezi žáky samotnými a v neposlední řadě vztahu mezi třídním učitelem a žáky.

▪ *Říjen 2023:*

* Dne 6. 10. sportovní hry (fotbal a florbal)

▪ *Listopad 2023:*

* Dne 22. 11. návštěva vězeňské hudební skupiny WSEDĚ z Věznice Kuřim – hudební vystoupení a prezentace vězněných osob – velmi realisticky a poutavě přiblížili život a příběhy odsouzených za mřížemi a děti z výchovného ústavu upozornili i na nebezpečí, které jim po opuštění ústavní výchovy hrozí.

* Pravá tvář sociálních sítí – beseda dne 30. 11. – ELIM Letovice (lektor p. Kotouček).

▪ *Prosinec 2023:*

* Dne 7. 12. beseda na téma Intimita, sex a vztahy – Společnost Podané ruce.

* 21. 12. vánoční besídka – kulturní program koncert skupiny Duo Shakalí, slavnostní večeře.

▪ *Únor 2024:*

* Dne 14. 2. přednáška Policie ČR na téma Drogy a následky.

▪ *Březen 2024:*

* Dne 6. 3. projekt Ratolest Brno – téma „Hra o život“ – Monopoly dospělosti – beseda s pracovníky nízkoprahového klubu Likusák Brno o vstupu do dospělosti a co s tím souvisí – práce, bydlení, obživa.

* Dne 20. 3. projekt Ratolest Brno – téma Trestně právní odpovědnost mládeže nad 15 let s pracovníci nízkoprahového klubu Likusák Brno.

▪ *Duben 2024:*

* 2. 4. účast na preventivní akci Policie ČR v Kině v Boskovicích s názvem Nedej pokušení šanci.

* 10. 4. Den země – úklid odpadků v Olešnici a okolí.

▪ *Květen a červen 2024:*

* Dotazníkové šetření u dětí, které bylo zaměřené na klima ve VÚ, děti tak mohly anonymně vyjádřit svoje pozitivní i negativní názory a pocity.

Další preventivní akce

- Společné sledování filmů (Pírko, Co jsme komu udělali) s následnou diskusí o nich (drogy, rasismus, xenofobie).
- Preventivní znalostní testy – drogy, krizové kontakty, BESIP.

- Pracovní brigády - sběr brambor a kamení na poli, sběr klestí v lese.
- Zajištění věcí do domácnosti ze skladu Charity Blansko odcházejícím dětem.
- Intenzivní pomoc skupinových vychovatelů a p. psychologů dětem, které ukončovaly svůj pobyt ve VÚ, při hledání a zajištění bydlení a zaměstnání.

6. 3 Návykové látky

Preventivní skupina prováděla během celého školního roku namátkové testy na přítomnost omamných a psychotropních látek u dětí. Testy se prováděly při podezřeních na požití. Preventivní skupina dále prováděla hloubkové kontroly na pokojích v ubytovacích budovách a kontroly po návratech z dovolenek u dětí, u kterých je podezření na donášení návykových látek do zařízení. Průběžně byly realizovány preventivní prohlídky vnitřních i venkovních prostor VÚ k zamezení úschovy návykových látek. V neposlední řadě se preventivní skupina zaměřila na pohovory s dětmi na témata dle individuálního zaměření a potřeb jednotlivých dětí.

6. 4 Dotazníkové šetření

Po dobrých zkušenostech z předchozích let proběhlo v květnu a červnu ve spolupráci s paní psychologkou dotazníkové šetření subjektivní spokojenosti dětí ve VÚ. Bylo zaměřené na spokojenost ve VÚ, vztahy mezi dětmi i na vztahy mezi dětmi a dospělými a na případnou skrytou šikanu, také na spokojenost se stravováním. Výzkumu se zúčastnilo 19 respondentů. Všechny přítomné děti vyplnily dotazník ochotně a bez obav.

Z výsledků šetření vyplynulo následující:

- Převážná většina dětí rozumí důvodům svého umístění ve VÚ a do určité míry s nimi souhlasí (84%).
- Všechny děti dobře znají vedení, učitele a vychovatele. Dokáží přiřadit jména k funkcím a vědí, na koho se s čím obrátit.
- Všechny děti (s výjimkou 3, které odpověděly „nevím“) kladně hodnotí reputaci VÚ Olešnice a jsou rády, že jsou umístěny zrovna sem.
- Oproti loňsku ubylo dětí, které se pravidelně zapojují do akcí VÚ (72 %), pouze 53 % je považuje za důležitou součást svého života ve VÚ.
- Oproti loňskému výzkumu došlo k zvýšení spokojenosti s vybavením VÚ (loni 85 %, letos 95%).

- Možnosti trávení volného času připadají dětem dostatečné (84 %), toto číslo nám již druhým rokem roste.
- Nově se letos zvýšil počet dětí, které jsou spokojeny s jídlem ve školní jídelně (loni 35 %, letos 58 %).
- Počet dětí, které se cítí být respektovány ze strany učitelů, byl 80 %, stejný počet dětí připouští, že je učitelé dokáží pochválit. 63 % dětí by se učitelům svěřilo se svým problémem, 79 % vnímá učitele jako někoho, kdo jim pomáhá s řešením problémů.
- Respekt ze strany vychovatelů cítí 90 % dětí, stejný počet dětí slyší od vychovatelů pochvalu a vnímají podporu, 79 % dětí se vychovatelům svěřuje.
- Dále se děti vyjadřovaly k tomu, jaký by podle nich měl být dobrý vychovatel nebo učitel, co by je bavilo, jestli mají kamaráda, jaké jim chutná jídlo ve školní jídelně, co by si přály zlepšit, u koho hledají podporu, apod.

Dotazníkové šetření považujeme za přínosný pedagogický nástroj a zdroj cenných informací, který slouží jako podklad pro rozvoj pedagogické práce.

6. 5 Práce s dětmi před odchodem z VÚ

V hodnoceném období pokračovala intenzivní práce odborných pracovníků s dětmi, které čekal odchod z výchovného ústavu. Spolupráce byla koordinována etopedem a psychologkou, byli zapojeni jednotliví vychovatelé a učitelé. Intenzivní činnost začínala nejpozději půl roku před odchodem dítěte, v rámci ní byly vedeny individuální i skupinové pohovory. Při nich byla zjišťována motivace pro případné setrvání ve VÚ za účelem dokončení studia a mapovány oblasti, v nichž dítě potřebovalo podporu (příprava ke zkouškám, hledání práce, bydlení apod.). S dětmi byla systematicky navštěvována zařízení, kde by mohly po přechodu do dospělosti najít potřebnou pomoc.

6. 6 Spolupráce s neziskovými organizacemi a organizacemi zajišťujícími následnou péči

Psycholog a etoped koordinovali spolupráci zařízení s pracovníky chráněných bydlení. Tato zařízení dle svých kapacit nabízí ubytování mladým dospělým, kteří potřebují po odchodu z VÚ i nadále významnou pomoc, podporu a individuální přístup. Ve školním roce 2023/24 probíhala spolupráce s Domem na půli cesty Květná Zahrada v Květné u Poličky, Domem na půli cesty Pardubice, Domem na půli cesty KOTVA Brno a Chráněným bydlením Otevřená okna

Jindřichův Hradec. Nezbytná je stálá spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, pracovníky Probační a mediační služby.

V průběhu roku probíhaly projekty s neziskovými organizacemi, které byly v režii etopeda a psychologa:

- Salesiánský klub mládeže, z.s., Centrum Don Bosco, se sídlem Zborovského nám. 2018, Pardubice – projekt „Sociální rehabilitace doprovázení“, „Dny pro dětské domovy“ a „Na vlastních nohou“.
- Projekt „VOL Rodina“ – návštěvy a skype kontakt mezi dětmi umístěnými ve VÚ a rodiči ve výkonu trestu ve Věznici Světlá nad Sázavou a Pardubice, garant nezisková organizace VOLONTÉ CZECH, o.p.s., Sokolovská 87/95, Praha 8 – Karlín.
- Liga otevřených mužů, z. s , se sídlem U Průhonu 773/12, Praha - projekt PATRON.
- Centrum J.J. Pestalozziho, o.p.s. se sídlem Štěpánkova 108, Chrudim – projekt „Poradenské centrum pro děti a mládež“ a „Otevři dveře“.
- Nízkoprahový klub Likusák Brno, poskytovatel Ratolest Brno, z. s., třída Kpt. Jaroše 7b, Brno – projekt „Záchraná sít' pro všechny“.
- Práh jižní Morava, z.ú. se sídlem Tuřanská 12, 620 00 Brno – projekt „Zvládneme to“ pro děti z DD a VÚ.
- Program DOFE The Duke of Edinburghs International Award Czech Republic Foundation, o.p.s. se sídlem Benediktská 690/7, 110 00 Staré Město.

6. 7 Skupinová setkání s psycholožkou

V hodnoceném školním roce paní psycholožka pravidelně navštěvovala jednotlivé skupiny, kde probíhaly skupinové aktivity zaměřené na posílení soudržnosti a spolupráce. Každé setkání se věnovalo konkrétním tématům, plnila funkci jak terapeutickou, tak i preventivní. Z řešených témat lze uvést například návykové látky, mezilidské vztahy, řešení konfliktů a budování zdravé komunikace, vnímání vlastní hodnoty, techniky emocionální regulace a zvládání stresu, podpora osobního růstu, techniky zvládání stresu, budování sociálních dovedností, přechod do dospělosti či podporu duševní pohody. Témata byla flexibilní a vždy byla přizpůsobena konkrétním potřebám a dynamice skupiny. Na každém setkání probíhaly skupinové aktivity, jejichž cílem bylo stmelení kolektivu a spolupráce jednotlivých členů. Setkání byla zaměřena na aktuální témata, plnila funkci terapeutickou i preventivní.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel zařízení vydal podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, v platném znění, a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění, (dále jen V317) plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Plán byl podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce.

DVPP zařízení bylo organizováno na základě těchto zásad:

- Rovnost příležitostí a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník měl stejnou možnost účasti na DVPP.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu mělo přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání byly potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pro pracovní zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventisty sociálně patologických jevů) má přednost před dalším studiem.
- S pracovníkem absolvujícím studium mohla škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídil ředitel školy, byla pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

Plnění plánu vzdělávání ve školním roce 2023/2024

Vzdělávací akce	Počet osob - funkce	Plnění
01. Školení první pomoci	12 osob - pedagogové	září 2023
02. Supervize pracovníků	vedení, učitelé, vychovatelé	říjen 2023
03. Školení odborné způsobilosti řidičů	3 osoby - zaměstnanci	říjen 2023
04. Novela zákoníku práce	1 osoba – administrativa	říjen 2023
05. Hygienické minimum pro zaměstnance škol. jídelen	1 osoba – administrativa	říjen 2023
06. Novela zákoníku práce – práce a mzdy	1 osoba – administrativa	listopad 2023
07. Hygienické minimum	2 osoby - pedagog	listopad 2023
08. Trestná činnost	1 osoba – pedagog	listopad 2023
09. Nemocenské pojištění	1 osoba - administrativa	listopad 2023
10. Roční zúčtování záloh	1 osoba - administrativa	listopad 2023
11. Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě	1 osoba - administrativa	prosinec 2023
12. Použití umělé inteligence	1 osoba - pedagog	leden 2024
13. Supervize pracovníků	vedení, učitelé, vychovatelé	leden 2024
14. Práce a mzdy	1 osoba - administrativa	leden 2024
15. Školení řidičů	27 osob - zaměstnanci	leden 2024
16. Stravování	1 osoba - administrativa	únor 2024
17. Evidence majetku	1 osoba – administrativa	březen 2024
18. Nastavování hranic a budování vztahů se žáky	1 osoba – pedagog	březen 2024
19. Rozpravy o institucionální péči	2 osoby – pedagog	březen 2024
20. Komunikace, motivace, spolupráce v náročném prostředí	16 osob - pedagog	březen 2024
21. Školení dle nařízení vlády č. 194/2022	54 osob - zaměstnanci	březen 2024
22. Supervize pracovníků	vedení, učitelé, vychovatelé	březen 2024

8. Aktivity a prezentace na veřejnosti

Nedílnou a velmi důležitou součástí reedukačního a resocializačního procesu je zapojení dětí do různorodých soutěží a akcí. Motivačně působí výlety a vícedenní pobytové výjezdy do blízkých i vzdálených lokalit. V neposlední řadě je resocializační proces dětí kladně ovlivněn propojením života v zařízení se životem v obci, pro přínosnou spolupráci s obcí je nezbytná pozitivní prezentace zařízení na veřejnosti. K té přispívá i zapojení fotbalového mužstva pod názvem FC ROMA Olešnice do okresní ligy malé kopané. Nyní hraje tzv. Základní soutěž, za sezónu sehrálo 20 mistrovských utkání a cca 10 přípravných utkání se spřáteleným mužstvem Kněževs. Mužstvo je složeno z dětí VÚ i vychovatelů. Tato forma kolektivního sportu má nesporný pozitivní přínos pro vytvoření zdravého vztahu mezi dětmi a vychovateli a pro začlenění dětí do sociálního prostředí.

Konané akce:

Září 2023

- pravidelná nedělní mistrovská utkání v malé kopané,
- celodenní výlet do Orlických hor,
- účast na sportovní soutěži Střílkyman,
- účast na Svatováclavském jarmarku – stánek s výrobky dětí.

Říjen 2023

- pravidelná nedělní mistrovská utkání v malé kopané,
- turistika v okolí Olešnice,
- výlety na horských kolech do okolí,
- 28. ročník Olešnických sportovních her (fotbal, florbal) – účastí týmů z jiných VÚ.

Listopad 2023

- pravidelné utkání v kopané na hřišti s umělým povrchem v Rozseči,
- turistika v okolí Olešnice,
- turnaj v kopané ve Střílkách,
- cyklovýlety do okolí.

Prosinec 2023

- pravidelné utkání v kopané na hřišti s umělým povrchem v Rozseči,
- vánoční besídka,
- zimní turistika,
- závod ve snowboardingu na místním Ski areálu.

Leden 2024

- pravidelné utkání v kopané na hřišti s umělým povrchem v Rozseči,
- závod ve sjezdovém lyžování na místním Ski areálu,
- zimní turistika.

Únor 2024

- pravidelné utkání v kopané na hřišti s umělým povrchem v Rozseči,
- účast na turnaji v malé kopané ve VÚ Moravský Krumlov.

Březen 2024

- pravidelná nedělní utkání v malé kopané,
- turistika v okolí Olešnice,
- výlety na horských kolech,
- celodenní výlet do Orlických hor.

Duben 2024

- turistika v okolí Olešnice,
- cyklovýlety, kopaná,
- atletické odpoledne.

Květen 2024

- jarní turistika a výlety na kolech,
- sportovní atletické hry,
- kopaná.

Červen 2024

- utkání v malé kopané chlapci proti vychovatelům,
- turistické výlety,
- výlety za kulturou (hrady a zámky),
- relaxační výlety (koupání, opékání párků v přírodě),
- účast na Olympiádě výchovných ústavů v Moravském Krumlově,
- relaxačně sportovní odpoledne na rozloučenou před prázdninami – lodě a padleboardy na přehradě Křetínka.

Červenec a srpen 2024

- dle možností dovolenky dětí,
- vícedenní prázdninové pobyty mimo VÚ (Svojanov, Kamenický Šenov, Žďársko),
- časté jednodenní výlety za kulturou, sportem, turistikou a poznáním do blízkého okolí i vzdálených míst,
- návštěvy koupaliště, kina, rybaření.

9. Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

9.1 Vnější kontroly

- Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje provedla dne 30. 8. 2023 kontrolu, jejím předmětem bylo plnění povinností stanovených Zákonem o ochraně veřejného zdraví, a to z důvodu zhoršené epidemiologické situace týkající se výskytu onemocnění scabies. Byla nařízena protiepidemická opatření k zabránění šíření onemocnění.
- Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje provedla dne 22. 9. 2023 následnou kontrolu, jejímž účelem bylo zjištění plnění opatření, která byla nařízena předešlou kontrolou. Bylo zjištěno, že opatření byla plněna. Navíc byla provedena další opatření k zabránění šíření onemocnění.
- Česká školní inspekce, pracovníci Jihomoravského inspektorátu Brno, provedli v zařízení inspekční činnost ve dnech 9. až 12. 1. 2024. Bylo zjištěno jedno porušení právního předpisu nedoložením požadovaného dokladu v osobním spisu zaměstnance, toto bylo neprodleně napraveno. V dalších oblastech nedošlo k porušení právních předpisů. Inspekce poukázala na silné i slabé stránky zařízení a vydala doporučení ke zlepšení činnosti školského zařízení.

9.2 Vnitřní kontroly

Zařízení provedlo v hodnoceném období vnitřní kontrolu v souladu s platnou legislativou a vnitřní směrnici pro provádění vnitřní kontroly. Kontrola byla zaměřena na hospodářský úsek, proběhla v období od 7. 9. do 5. 10. 2023. Byla zjištěna dvě drobná pochybení, a to překročení limitovaného příslibu a nezdokladovaná předběžná kontrola. Oba nedostatky byly odstraněny.

10. Hospodaření školy v roce 2023

10.1 Hlavní činnost

Organizace obdržela příspěvek na provoz ze státního rozpočtu na základě:

- Rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu na rok 2023 č.j. MSMT-366/2023-1,
- Rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu na rok 2023 č.j. MSMT-366/2023-5, (Dodatek SR),
- Rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu na rok 2023 č.j. MSMT-18162/2023-1 (1. úprava rozpočtu),

- Rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu na rok 2023 č.j. MSMT-27339/2023-4 (2. úprava rozpočtu).

Příspěvková organizace nečerpala v roce 2023 žádné finanční prostředky ze zdrojů mimo kapitolu MŠMT. Příspěvek na provoz od zřizovatele byl využit na náklady spojené s hlavní činností. Rozpočtem poskytnuté prostředky na platy byly dostačující. Poskytnuté prostředky na OON nebyly dostačující. Na pokrytí OON byly použity prostředky z rezervního fondu. Kladný výsledek hospodaření byl tvořen úsporou prostředků na platy. Limit pracovníků nebyl překročen. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok byl 51,3648, limit 53,250.

Platy:	<u>Rozpočet</u>	<u>Čerpání</u>	<u>Jiná činnost/ostatní</u>	<u>Úspora</u>
	27.955.805,-	26.209.538,-	215.398,- / 0	1.746.267,-
OON:	<u>Rozpočet</u>	<u>Čerpání</u>	<u>Jiná činnost/ostatní</u>	<u>Úspora</u>
	39.814,-	39.814,-	0/ 85.630,-	0,-
Zák. odvody:				321.992,20
<u>Celkem úspora</u>				<u>2.068.259,20</u>

Porovnání průměrných platů:	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
• pedagog	42.141,-	43.105,-	45.351,-
• nepedagog	30.364,-	29.490,-	34.565,-
C e l k e m	39.051,-	39.389,-	42.458,-

Vlastní příjmy byly vyšší než plánovaná výše a byly použity na pokrytí nákladů hlavní činnosti:

- Tržby z produktivní práce žáků – úč. 601	97.593,- Kč
- Výnosy z prodeje služeb – ošetrovné, stravné – úč. 602	852.737,- Kč
- Výnosy z prodeje tříděného odpadu – úč. 609	710,- Kč
- Výnosy z vyřazených pohledávek – úč. 643	6.060,- Kč
- Výnosy z prodeje nepotřebného materiálu – úč. 644	<u>84.768,- Kč</u>
Vlastní výnosy celkem	1.041.868,40 Kč
Rozpočtováno	975.000,- Kč

Organizace obdržela na základě darovací smlouvy věcný dar v hodnotě 3.345,20 Kč od společnosti Petr Havíř – velkoobchod, jednalo se o dezinfekce na ruce a zubní pasty.

10. 2 Jiná činnost

V rámci povolené jiné činnosti provozovala příspěvková organizace hostinskou činnost, ubytovací služby a pronájem tělovýchovného zařízení. Tělovýchovné zařízení využívala zejména Základní škola v Olešnici k hodinám tělesné výchovy a k mimoškolní činnosti. O víkendech je využívaly místní spolky především pro sportovní aktivity dětí. Stravovací služby s odběrem stravy do jídelnosičů byly nadále hojně využívány cizími strávníky z řad olešnických občanů, především seniory a klienty domu s pečovatelskou službou. Hospodaření v jiné činnosti skončilo s nulovým výsledkem.

10. 3 Přehled o závazcích a pohledávkách

- ▶ Pohledávky krátkodobé ve lhůtě splatnosti – jednalo se o pohledávky uhrazené v 01/2024.
- ▶ Pohledávky krátkodobé po lhůtě splatnosti – šlo o neuhrazené ošetřovné, ubytování a stravné z předchozích roků.

Ošetřovné bylo dále urgováno pouze u rodičů s prokazatelnými příjmy. Nevymahatelné pohledávky, po doporučení právníka, byly odepisovány. V roce 2023 byly odepsány pohledávky ve výši 19.229,- Kč a soudně nebyly vymoženy žádné pohledávky. V podrozvahové evidenci byly vedeny odepsané pohledávky z předchozích období celkem. Pravděpodobnost jejich úhrady je velmi nízká. Pohledávky za stravné a ubytování na internátu jsou součástí exekuce na starobní a invalidní důchody dlužníků, jedná se o 3 dlužníky, z důvodu jejich dalších dluhů je organizace v pořadí předchozích věřitelů. Všechny pohledávky za stravné a ubytování jsou starší 1 roku, jejich výše činí 19.927,- Kč.

Pohledávky na ošetřovném po lhůtě splatnosti činí výši 176.279,- Kč, jedná se o 22 dlužníků. Z toho jsou v soudním řízení 3 dlužníci s celkovou částkou 41.089,- Kč.

10. 4 Peněžní fondy

Peněžní fondy byly kryty finančními prostředky.

- ▶ *Fond odměn* – plán čerpání 0,- Kč, čerpáno 0,- Kč.
- ▶ *Fond kulturních a sociálních potřeb* – tvořen základním přídělem z čerpaných prostředků na platy a náhrad platů za pracovní neschopnost, čerpán dle schváleného plánu. Rozpočtováno 1.266.914,65 Kč, čerpáno 617.661,80 Kč.
- ▶ *Fond rozvoje majetku* – tvořen z odpisů, čerpání dle plánu schváleného zřizovatelem. Rozpočtováno 176.000,- Kč, čerpáno 155.637,57 Kč. Fond byl čerpán na opravy a údržbu

na zvýšení životnosti a provozuschopnosti stávajícího majetku a zařízení. Jednalo se o opravu vozidel, malování v budovách a nákup podlahového mycího stroje.

► *Rezervní fond* – tvořen z výsledku hospodaření předchozího roku a částečně vratkou uhrazeného penále z předchozích let, a to ve výši 2.005.000,- Kč. Čerpání rezervního fondu na OON nepokryté rozpočtem činilo 36.980,- Kč.

10. 5 Majetek, s kterým škola hospodaří

► STAVBY

- a. Příprava ke skleníku, sociální zázemí zahrada, skleníky – odborný výcvik SŠ
- b. Budova č.p. 430 – výuka, odborný výcvik, ubytování dětí VÚ
- c. Budova č.p. 317 – výuka, ubytování chlapců VÚ, administrativa, stravovací provoz
- d. Budova č.p. 316 - výuka (odborný výcvik), administrativa, technické zázemí
- e. Budova č.p. 609 – tělocvična – hlavní činnost + jiná činnost
- f. Hala IPS, skladovací hala – skladovací prostory pro provoz zařízení, garáž
- g. Hřiště – hlavní činnost (škola a mimoškolní aktivity)
- h. Ostatní stavby – komunikace, oplocení, zpevněné plochy, garáž – hlavní činnost.

► SAMOSTATNÉ MOVITÉ VĚCI A SOUBORY MOVITÝCH VĚCÍ

- i. Vybavení stravovacího provozu – hlavní činnost, jiná činnost
- j. Vybavení prádelny – hlavní činnost
- k. Dopravní prostředky – 3x mikrobusek, 1x osobní automobil, malotraktor, sněžová fréza – hlavní činnost
- l. IT vybavení, kopírky, zpětný projektor, promítací přístroj – administrativní účely, výuka dětí, mimoškolní činnost
- m. TV, audio, video – výuka, mimoškolní činnost
- n. Vybavení posilovny – výuka, mimoškolní činnost
- o. Kuchyňské spotřebiče, klávesy, tabulové nůžky, radlice k malotraktoru, mulčovací stroj, kypřič rotační – výuka, mimoškolní činnost

► POZEMKY

- p. Zahrada – odborný výcvik
- q. Ostatní pozemky – okolí výše uvedených objektů.

10. 6. Provedení řádných a mimořádných inventarizací majetku a závazků

Řádná inventarizace proběhla k 31. 12. 2023 v souladu s platnou legislativou a Vnitřní směrnicí č. 4/2021 k provedení inventarizace majetku a na základě Příkazu ředitele. Fyzickou a dokladovou inventarizací zjištěný stav odpovídal účetní evidenci a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Mimořádná inventarizace nebyla nařízena ani uskutečněna. Důvodem vyřazování majetku byla vysoká opotřebovanost, neplnění svého účelu a u elektrospotřebičů nerentabilnost oprav. Vyřazení majetku proběhlo na základě schválení odborníkem, odsouhlasení likvidační komisí a následně ředitelem zařízení.

11. Investiční akce

V hodnoceném období nebyla realizována žádná investiční akce.

12. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola ve školním roce 2023/2024 neorganizovala a nezapojovala se do žádných rozvojových a mezinárodních programů.

13. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nebyla ve školním roce 2023/2024 zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

14. Spolupráce s odborovou organizací

Vzhledem k malému počtu členů odborové organizace a nezájmu aktivních zaměstnanců o členství byla činnost ukončena a k 30. 6. 2022 odborová organizace zrušena. Ve školním roce 2023/2024 ve školském zařízení odborová organizace nepracovala.

Olešnice, 14. 10. 2024

Zpracovala: Mgr. Ivana Jančová

Mgr. František Dostál
ředitel

Školská rada schválila dne 5. 12. 2024
předseda školské rady Ing. Ludmila Riedlová